

Vorbemerkungen

Die Produkte und Dienstleistungen von mindo® | Isabell Schäfer (nachfolgend „mindo“ genannt) mit Sitz in Crailsheim richten sich vorwiegend an Unternehmer und Gewerbetreibende. Privatpersonen ist es ebenfalls jederzeit gestattet, über den Onlineshop einzukaufen oder Dienstleistungen direkt bei uns zu buchen.

1 Geltung der Bedingungen

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Angebote, Lieferungen und Leistungen von mindo®, gleich ob sie über den Online-Shop oder im Rahmen individuell vereinbarter Projekte beauftragt werden, soweit nicht ausdrücklich abweichende Vereinbarungen getroffen werden.
- (2) Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten in der zum Zeitpunkt der jeweiligen Bestellung durch den Kunden gültigen Fassung.
- (3) Abweichende Bedingungen des Bestellers erkennt mindo® nicht an, es sei denn, mindo® hat ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt.

2 Vertragsschluss und Leistungsumfang

- (1) Mit Übersendung eines ausgefüllten und unterschriebenen Auftragsformulars/ Bestellscheins an mindo® kommt ein Vertrag zwischen dem Kunden und mindo® zustande. Maßgebend für den Leistungsumfang sind die Angaben und Bedingungen in dem Auftragsformular/Bestellschein.
- (2) Im Falle einer Online-Bestellung, insbesondere auf der Website <https://mindo.work> bzw. <https://shop.mindo.work>, gibt der Kunde mit Anklicken des Buttons „Kostpflichtig bestellen“ ein verbindliches Angebot zum Bezug der gewählten Leistung ab. Ein Vertrag kommt zustande, wenn mindo® das Angebot des Kunden innerhalb von fünf Tagen durch Versand einer separaten Auftragsbestätigung oder Lieferung der Ware annimmt. Für die Online-Buchung von Präsenzleistungen gelten ergänzend die besonderen Regelungen in Absatz (3) bis (5).
- (3) Die im Online-Shop für Präsenzleistungen angegebenen Preise gelten ausschließlich für Leistungen, die an einem Durchführungsort innerhalb eines Umkreises von 75 km um 74564 Crailsheim stattfinden. Der konkrete Durchführungsort wird nicht im Bestellprozess festgelegt, sondern im Rahmen eines nachgelagerten Briefing-Termins zwischen mindo® und dem Kunden abgestimmt. Bei Online-Buchungen ist der Kunde verpflichtet, einen Durchführungsort zu benennen, der innerhalb dieses Leistungsgebietes liegt. Leistungen mit einem weiter entfernten Durchführungsort können nicht über den Online-Shop gebucht werden, sondern sind gesondert mit mindo® zu vereinbaren; hierfür gelten individuelle Preise sowie gegebenenfalls zusätzliche Reise- und Übernachtungskosten.

- (4) Bei der Online-Buchung von Präsenzleistungen, bei denen eine Durchführung vor Ort beim Kunden erforderlich ist, kann der Kunde im Bestellprozess einen gewünschten Veranstaltungstermin auswählen. Der Abschluss des Kaufvorgangs stellt eine verbindliche Buchungsanfrage des Kunden dar; der endgültige Vertragsschluss steht unter dem Vorbehalt der terminlichen und organisatorischen Prüfung durch mindco®.
- (5) Sollte sich im Rahmen der Prüfung nach Absatz (3) und (4) ergeben, dass der vom Kunden gewünschte Veranstaltungstermin oder der benannte Durchführungsort nicht durchführbar ist, informiert mindco® den Kunden unverzüglich und unterbreitet ihm geeignete Alternativen. Hierzu gehören insbesondere
- (a) die Festlegung eines anderen zulässigen Durchführungsortes innerhalb des in Absatz (3) beschriebenen Leistungsgebietes oder
 - (b) die Durchführung der Leistung außerhalb des Online-Shops unter gesonderter Termin- und Preisvereinbarung.
- Kommt hierüber keine Einigung zustande, sind beide Parteien berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten; bereits geleistete Zahlungen des Kunden werden in diesem Fall unverzüglich erstattet.

3 Preise

- (1) Die Preise für die bestellten Produkte ergeben sich aus den jeweils bei der Bestellung geltenden Preislisten und aus den Preisangaben in dem jeweiligen Bestellschein oder Angebot. Die Preisangaben in dem Bestellschein gehen etwaigen abweichenden Preisangaben in den Preislisten vor.
- (2) Sämtliche Preise, Auslagen und Kosten sind zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer zu verstehen.

4 Lieferung/Rechnungsstellung

- (1) Sofern nicht anders vereinbart, erfolgt die Lieferung ab Lager an die vom Auftraggeber angegebene Lieferadresse. Angaben über Liefertermine sind unverbindlich, soweit nicht ausnahmsweise bestimmte Liefertermine verbindlich zugesagt wurden. Im Falle des digitalen Versands erfolgt die Lieferung per E-Mail an die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse. Bei digitalen Produkten gilt die Leistung mit Bereitstellung des Downloadlinks als erbracht.
- (2) Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich an die vom Kunden im Rahmen der Bestellung angegebene Adresse, sofern der Kunde nicht bei der Bestellung eine abweichende Adresse angibt.

5 Laufzeit/Kündigung

Die Laufzeit von Verträgen ergibt sich aus den im Auftragsformular/Bestellschein vereinbarten Laufzeiten. In diesem Fall ist eine ordentliche Kündigung bis zum Laufzeitende ausgeschlossen. Nach Beendigung der Laufzeit endet das Vertragsverhältnis, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

6 Eigentumsvorbehalt

Die gelieferten Produkte bleiben bis zur vollen Bezahlung Eigentum von mindo®.

7 Gewährleistung

- (1) Eventuelle offensichtliche Mängel des bestellten Produktes sind nach Erhalt unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von einer Woche nach Lieferung schriftlich mitzuteilen.
- (2) Im Übrigen erfolgt die Gewährleistung nach den gesetzlichen Bestimmungen.

8 Widerrufsrecht für Verbraucher

(natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können)

- (1) Verbraucher haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne die Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem der Verbraucher oder ein von ihm benannter Dritter die Ware in Besitz genommen hat.
- (2) Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss mindo® (mindo® | Isabell Schäfer, Leuchtenbergstr. 14, 74564 Crailsheim, E-Mail: isabell@mindo.work) vor Ablauf der Widerrufsfrist mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. via Post versandter Brief oder E-Mail) über den Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informiert werden.
- (3) Verbraucher, die den Vertrag widerrufen wollen, können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden und via Post versandter Brief oder E-Mail an mindo® | Isabell Schäfer, Leuchtenbergstr. 14, 74564 Crailsheim, E-Mail: isabell@mindo.work senden, was jedoch nicht vorgeschrieben ist: Zum Formular
- (4) Folgen des Widerrufs: Wurde der Vertrag widerrufen, erhält der Verbraucher alle Zahlungen, die mindo® von ihm erhalten hat, einschließlich der Lieferkosten zurück. Die Rückzahlung erfolgt binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem die Widerrufserklärung bei mindo® eingegangen ist. mindo® kann die Rückzahlung verweigern, bis mindo® die Ware zurückerhalten hat oder der Verbraucher den Nachweis erbracht hat, dass er die Ware zurückgesandt hat.

(5) Der Verbraucher hat die Waren spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag der Widerrufserklärung an mindo[®], Isabell Schäfer, Leuchtenbergstr. 14, 74564 Crailsheim zurückzusenden.

(6) Der Verbraucher hat Wertersatz für einen etwaigen Wertverlust der Ware zu leisten, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Ware nicht notwendigen Umgang zurückzuführen ist.

(7) Der Verbraucher trägt die Kosten der Rücksendung der Ware.

(8) Bei digitalen Inhalten erlischt das Widerrufsrecht, wenn mindo[®] mit der Ausführung des Vertrags begonnen hat, nachdem der Verbraucher ausdrücklich zugestimmt hat, dass mindo[®] vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Ausführung beginnt und bestätigt hat, dass er durch seine Zustimmung mit Beginn der Ausführung sein Widerrufsrecht verliert.

9 Geschäftsbedingungen Vortrag, Workshop, Seminar, Innovationsformat oder beratenden Leistungen

(1) Vertrag:

Der Auftrag gilt als angenommen, sobald der Auftraggeber das Auftragsformular unterschrieben hat. Abweichende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nur bei schriftlicher Bestätigung durch mindo[®]. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers werden hiermit ausdrücklich widersprochen. Es kommt ein Vertragsverhältnis nur auf der Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen zustande.

Ein Briefinggespräch mit den Referenten/Workshopleitern kann telefonisch stattfinden.

Für über den Online-Shop gebuchte Präsenztrainings gilt ergänzend 2 Abs. (3)–(5).

(2) Rechnungsstellung und Fälligkeit:

Nach Leistungserbringung erhält der Auftraggeber eine Rechnung, die 14 Tage nach Erhalt fällig wird. Bei Vorträgen, Workshops, Seminaren und Innovationsformaten wird in der Regel eine Anzahlung von 50 % bei Vertragsschluss fällig; die Restzahlung erfolgt nach Durchführung.

(3) Reisekosten:

Reisekosten sind alle Kosten, die entstehen, damit Referenten/Workshopleiter einen Vortrag oder Workshop wahrnehmen können. Erfolgt die Anfahrt nicht vom Wohnort aus, die Rückfahrt nicht zum Wohnort und entstehen in dieser Folge höhere Reisekosten als vom Wohnort aus, so ist dies mit dem Veranstalter abzustimmen. Die Referenten reisen in der Regel mit der Bahn bzw. mit dem Flugzeug an.

Bei Zugfahrten buchen die Referenten/Workshopleiter die 1. Klasse (mit Bahncard oder Sparpreis), bei Flügen die Economy-Klasse. Bei Anreise mit dem Pkw wird eine Pauschale von 0,50 Euro pro Kilometer berechnet. Zu den Reisekosten zählen auch Übernachtungskosten und Spesen, soweit dem Referenten wegen des Vortragstermins eine Anreise oder Abreise am Vortragstag zu normalen Geschäftszeiten nicht möglich ist, oder der Auftraggeber einen längeren Aufenthalt wünscht.

(4) Externe Kosten:

Etwaige externe Kosten für Catering, Raummiete, Experten, Illustrator etc., die mit der Realisierung von Workshops, Innovationsformaten und anderen beratenden Leistungen verknüpft sind, sind nicht inbegriffen, insofern dies nicht ausdrücklich im Auftragsformular vereinbart ist. Bei Abwicklung der externen Kosten über mindo® wird eine Gebühr von 20 % erhoben. Dem Vertragspartner wird freigestellt, ob die externen Kosten über ihn oder über mindo® abgewickelt werden. mindo® wird dem Vertragspartner im Vorfeld der Projektrealisierung eine Schätzung über die Höhe der externen Kosten übermitteln.

(5) Technische Voraussetzungen:

Unsere Referenten treffen rechtzeitig vor dem Vortrag/Workshop (in der Regel eine Stunde vorher) ein und werden mit einem vom Veranstalter beauftragten und anwesenden Techniker/Verantwortlichen eine Technikprobe durchführen. Sie nutzen ihren persönlichen Laptop, da sie mit Apple-Rechnern präsentieren. Sie benötigen einen Beamer mit möglichst hoher Auflösung und hoher Lichtstärke, eine für die Teilnehmerzahl und Saalgröße geeignete Leinwand, ein bewegliches Mikrofon (Ansteck-Mikrofon oder Headset) und ein Pult oder Tisch für den Laptop.

(6) Stornierung des Auftrags durch den Auftraggeber:

Bei einer Stornierung von Workshops, Seminaren, Vorträgen, Innovationsformaten oder anderen beratenden Leistungen wird eine Stornogebühr in Höhe von

- 50 % des vereinbarten Honorars bei Absage bis 6 Wochen vor dem Termin,
- 80 % bei Absage bis 3 Wochen vor dem Termin,
- 100 % bei Absage innerhalb von 3 Wochen vor dem Termin fällig.

Erfolgt eine Verschiebung auf Wunsch des Auftraggebers, bleibt das Honorar zum ursprünglich vereinbarten Termin fällig. Die Durchführung kann zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, jedoch innerhalb von drei Monaten nach dem ursprünglich vereinbarten Termin. Danach erlischt der Anspruch auf Durchführung.

(7) Änderungsvorbehalt des Auftragnehmers:

Unplanmäßige Änderungen (wegen Krankheit der Referenten/Workshopleiter, höhere Gewalt oder Tod eines nahen Angehörigen) behalten wir uns vor. In diesem Fall verpflichtet sich mindo®, die Einwilligung des Auftraggebers vorausgesetzt, einen gleichwertigen Ersatzreferenten zu stellen. Selbstverständlich werden wir Sie über notwendige Änderungen unverzüglich informieren. Muss ausnahmsweise eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, werden bereits gezahlte Honorare zurückerstattet; weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

10 Haftung

(1) Haftung für Inhalte

Als Diensteanbieter sind wir gemäß § 7 Abs.1 TMG für eigene Inhalte auf diesen Seiten nach den allgemeinen Gesetzen verantwortlich. Nach §§ 8 bis 10 TMG sind wir als Diensteanbieter jedoch nicht verpflichtet, übermittelte oder gespeicherte fremde Informationen zu überwachen oder nach Umständen zu forschen, die auf eine rechtswidrige Tätigkeit hinweisen. Verpflichtungen zur Entfernung oder Sperrung der Nutzung von Informationen nach den allgemeinen Gesetzen bleiben hiervon unberührt. Eine diesbezügliche Haftung ist jedoch erst ab dem Zeitpunkt der Kenntnis einer konkreten Rechtsverletzung möglich. Bei Bekanntwerden von entsprechenden Rechtsverletzungen werden wir diese Inhalte umgehend entfernen.

(2) Haftung für Links

Unser Angebot enthält Links zu externen Webseiten Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Deshalb können wir für diese fremden Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich. Die verlinkten Seiten wurden zum Zeitpunkt der Verlinkung auf mögliche Rechtsverstöße überprüft. Rechtswidrige Inhalte waren zum Zeitpunkt der Verlinkung nicht erkennbar. Eine permanente inhaltliche Kontrolle der verlinkten Seiten ist jedoch ohne konkrete Anhaltspunkte einer Rechtsverletzung nicht zumutbar. Bei Bekanntwerden von Rechtsverletzungen werden wir derartige Links umgehend entfernen.

11 Nutzungs- und Urheberrechte

- (1) Sämtliche Verlags- und Urheberrechte an den gelieferten Produkten verbleiben bei mindo®.
- (2) Die Art, der Umfang sowie die Dauer der Nutzungsrechte für die bezogenen Produkte ergeben sich aus dem Auftragsformular/Bestellschein bzw. der Online-Produktbeschreibung der jeweils bestellten Produkte. Sofern darin nicht ausdrücklich etwas anderes geregelt ist, sind die kommerzielle Weiterverwendung und die Vervielfältigung der Texte und Fotos der Produkte und des gesamten Internetangebots ohne vorherige Zustimmung untersagt.
- (3) Alle Produkte von mindo®, insbesondere die physischen und elektronischen Dokumente sowie Dateien (zum Beispiel PDF-, DOC-, PPT-Dateien, HTML/PHP-Seiten, Video- und Tondateien etc.) und deren Ausdrucke unterliegen den geltenden urheberrechtlichen und markenrechtlichen Bestimmungen, die der Kunde zu beachten hat.

(4) Die von mindo[®] bezogenen Produkte sind ausschließlich zum eigenen Gebrauch des Kunden bestimmt. Die Vervielfältigung, die Weitergabe der Produkte an Dritte oder eine sonstige Veröffentlichung – auch auszugsweise – ist ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung nicht gestattet.

(5) Soweit die Inhalte auf dieser Seite nicht vom Betreiber erstellt wurden, werden die Urheberrechte Dritter beachtet. Insbesondere werden Inhalte Dritter als solche gekennzeichnet. Sollten Sie trotzdem auf eine Urheberrechtsverletzung aufmerksam werden, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis. Bei Bekanntwerden von Rechtsverletzungen werden wir derartige Inhalte umgehend entfernen.

12 Schlussbestimmungen

(1) Die Rechtsbeziehungen zwischen Auftraggeber und der mindo[®] unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

(2) Erfüllungsort ist Crailsheim. Sofern der Kunde ein Kaufmann ist oder der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland oder einem anderen EU-Mitgliedsstaat hat oder der Kunde seinen Wohnsitz nach Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ins Ausland verlegt haben oder der Wohnsitz des Kunden oder dessen gewöhnlicher Aufenthaltsort bei Klageerhebung nicht bekannt ist, ist ausschließlicher Gerichtsstand Crailsheim.

(3) Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS-Plattform) bereit. mindo[®] ist weder verpflichtet noch bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

mindo[®]
Isabell Schäfer
Leuchtenbergstr. 14
74564 Crailsheim
Telefon: +49 (0) 7951 472 473 9
E-Mail: isabell@mindo.work
<https://mindo.work>

European Commission Online Dispute Resolution site
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>